



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Федеральное статистическое наблюдение по формам №1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» и 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»**

Февраль  
2024

# СОДЕРЖАНИЕ

Нормативно-правовая база	4
Сроки предоставления	6
Объекты наблюдения	8
Общий порядок заполнения форм статистического наблюдения №1-Т(ГС) и №1-Т(МС)	10
Форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (ГС)	19
Форма федерального статистического наблюдения №1-Т (МС)	22
Способ предоставления форм федерального статистического наблюдения	25

1

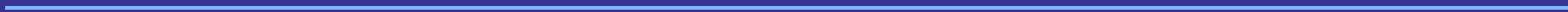
## Нормативно-правовая база

Приказом Росстата от 31 июля 2023 г. № 360 утверждены формы федерального статистического наблюдения:

- **№ 1-Т(ГС)** «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих»
  - для органов управления федерального и регионального уровней
- **№ 1-Т(МС)** «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»
  - для органов управления муниципального уровня

# 2

## Сроки предоставления



## Форма № 1-Т(ГС)

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

## Форма № 1-Т(МС)

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 31.07.2023 № 360

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода

# 3

## Объекты наблюдения

### Форма № 1-Т(ГС):

- федеральные и региональные органы исполнительной власти;
- счетная палата;
- суды арбитражные, арбитражные апелляционные и общей юрисдикции;
- органы прокуратуры;
- управления или отделы Следственного комитета РФ в регионах;
- мировые судьи;
- аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка в регионах;
- территориальные избиркомы;
- контрольно-счетные органы.

### Форма № 1-Т(МС):

- органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные));
- контрольно-счетные органы муниципальных образований;
- иные органы местного самоуправления;
- избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления



# 4

**Общий порядок заполнения форм  
статистического наблюдения № 1-Т(ГС) и  
№ 1-Т(МС)**

# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

1. В разделе 1 по стр.101 отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием.
2. Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.
3. Данные за год по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.
4. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в гр. 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).
5. Подробные указания по заполнению сведений о численности, заработной плате и фонду заработной платы (графы 5-7) приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, № П-2, № П-3, № П-4, № П-5(м), размещенных на интернет-сайте Росстата по адресу: : <http://rosstat.gov.ru/> /Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/П-4/ Сведения о численности и заработной плате работников.

# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

По строке 101 отражаются данные по всем работникам организации

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, ед <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел	Средне-списочная численность за отчетный год, чел <sup>1</sup>
А	Б	3	4	5
Всего должностей (сумма строк 102–104)	101	Ставки	1 человек	0.3 человека

## Штатное расписание – это

организационно-распорядительный документ, в котором приводятся структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов, а также возможных надбавок для каждой из должности, с одним десятичным знаком.

Графа 3 заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Может отражаться как в целых единицах, так и с одним десятичным знаком.

Численность работников списочного состава заполняется в **целых единицах без десятичного знака**.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, **включается в отчет** (в гр. 4 Раздела 1) в случае, **если** его штатная должность **не замещена другим работником**, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев.

**Показатель может быть заполнен с одним десятичным знаком!**

# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

В графы 4,5 не включаются



Работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, не включается в отчет (в гр. 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность замещена другим работником, принятым на время его отсутствия.

# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

СМОЛЕНСКСТАТ

Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, ед <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел	Среднесписочная численность за отчетный год, чел <sup>1</sup>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тыс. руб <sup>1</sup>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тыс. руб <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102-104)	101					

В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5.

Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

Данные должны быть заполнены в тысячах рублей с одним десятичным знаком и строго должны соответствовать аналогичным данным формы П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»

# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

СМОЛЕНСКСТАТ

## Раздел 2. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование, человек

Наименование категорий и групп должностей	№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
А	Б	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201					

### Обратите внимание!

Гражданский служащий, **впервые** принятый на должность гражданской службы, направляется на повышение квалификации **по истечении испытательного срока или шести месяцев** после поступления на гражданскую службу. Данная норма направлена, в частности, на изучение гражданским служащим специфики прохождения службы в конкретном государственном органе.

# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

СМОЛЕНСКСТАТ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке

## Профессиональная переподготовка гражданских служащих

- это приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления гражданскими служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

## Повышение квалификации гражданских служащих

- это обновление знаний и совершенствование навыков гражданских служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

## Дополнительное профессиональное образование за пределами территории РФ

Частью 8 ст. 62 Закона № 79-ФЗ установлено право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования за пределами территории РФ, которое предусматривает приобретение знаний о зарубежном опыте государственного управления и овладения новыми профессиональными умениями и навыками.

# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

СМОЛЕНСКСТАТ

## Повышение квалификации может проходить:

в краткосрочной форме  
(объемом от 18 до 72  
аудиторных часов)

в целях освоения изменений в  
конкретных вопросах  
профессиональной деятельности.

в форме комплексного обновления знаний для решения  
соответствующих профессиональных задач  
(объемом от 73 до 144 аудиторных часов).

В этом случае по аналогии с профессиональной переподготовкой гражданскому служащему могут быть зачтены разделы программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее трех лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.



# ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ № 1-Т(ГС) и № 1-Т(МС)

СМОЛЕНСКСТАТ

Профессиональную переподготовку проходят служащие, замещающие должности гражданской службы категории:

- «помощники (советники)»
- «специалисты»
- «обеспечивающие специалисты»

Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- более 500 аудиторных часов для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности;
- более 1 000 часов (из них 75% аудиторных) для получения дополнительной квалификации (п. 12 Требований № 362).

5

Форма федерального статистического  
наблюдения № 1-Т(ГС)

# ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 1 ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ №1-Т(ГС)

## Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, ед <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел	Средне-списочная численность за отчетный год, чел <sup>1</sup>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тыс. руб <sup>1</sup>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тыс. руб <sup>1)</sup>
А	Б	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102–104)	101	Всего должностей=(стр.102+103+другие сотрудники)				
в том числе: государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	102					
должности государственной гражданской службы	103					
другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов)	104					

<sup>1)</sup> С одним десятичным знаком.

По категории "государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации" **строка 102**, в соответствии с Указом Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией РФ, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов РФ (государственные должности субъектов РФ).

Отнесение работников к категории "должности государственной гражданской службы" **строка 103**, производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента РФ от 31 декабря 2005 г. N 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов РФ, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов РФ.

# ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 2 ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ №1-Т(ГС)

Наименование	№ строки
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201
Должности государственной гражданской службы – всего	202
в том числе:	
руководители – всего	203
по группам должностей:	
высшие	204
главные	205
ведущие	206
помощники (советники) – всего	207
по группам должностей:	
высшие	208
главные	209
ведущие	210
специалисты – всего	211
по группам должностей:	
высшие	212
главные	213
ведущие	214
старшие	215
обеспечивающие специалисты – всего	216
по группам должностей:	
главные	217
ведущие	218
старшие	219
младшие	220

Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.

Главный специалист- эксперт  
Ведущий специалист- эксперт

6

Форма федерального статистического  
наблюдения № 1-Т(МС)

# ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 1 ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ №1-Т(МС)

Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, ед <sup>1</sup>	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел	Средне-списочная численность за отчетный год, чел <sup>1</sup>	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тыс руб <sup>1</sup>	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тыс руб <sup>1</sup>
А	Б	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102–104)	101	Всего должностей = (гр.102+103+другие сотрудники)				
в том числе:						
муниципальные должности	102					
должности муниципальной службы	103					
другой персонал, состоящий в штате организации	104					

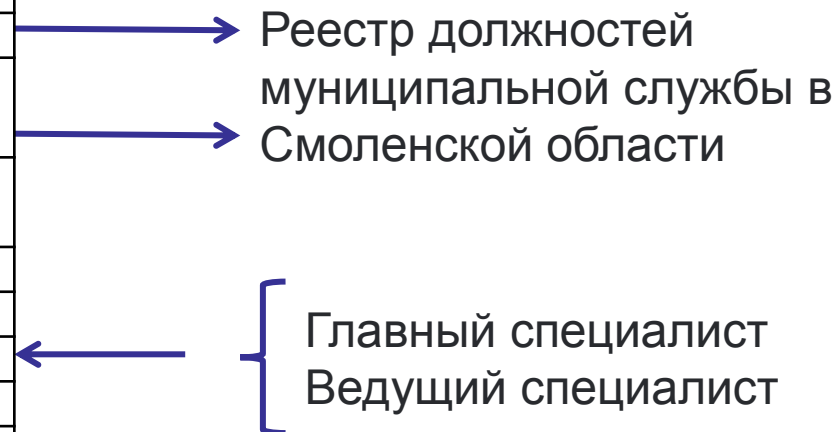
<sup>1</sup> С одним десятичным знаком.

Форму Федерального статистического наблюдения № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (далее форма) представляют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются муниципальными служащими.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

# ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 2 ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ №1-Т(МС)

Наименование категорий и групп должностей	№ строки
Муниципальные должности	201
Должности муниципальной службы – всего (сумма строк с 203 по 207)	202
по группам должностей:	203
высшие	204
главные	205
ведущие	206
старшие	207
младшие	207
из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	208
Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 201 и 202; 210 и 211)	209
в том числе:	210
женщины	210
мужчины	211
из строки 202 лица, впервые поступившие на муниципальную службу	212



7

Способ предоставления форм  
федерального статистического  
наблюдения



- в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 500-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», первичные статистические данные, документированные по формам федерального статистического наблюдения, предоставляются респондентами субъектам официального статистического учета исключительно в форме электронного документа (статистическая отчетность предоставляется в электронном виде с использованием электронной подписи (ЭП) через систему Web–сбора или через специализированных операторов связи.) Подробная информация расположена на сайте Смоленскстата по ссылке: [http://67.rosstat.gov.ru/stat\\_otchet](http://67.rosstat.gov.ru/stat_otchet). Электронная версия отчета (XML-шаблон) размещена на официальном сайте Росстата по ссылке <http://rosstat.gov.ru/monitoring> (ОКУД формы 0606065/0606066). При заполнении сведений необходимо использовать актуальную версию шаблона.

- всем респондентам, в случае отсутствия деятельности, необходимо предоставить «нулевой» отчет, в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики Росстата № 617 от 05.10.2020 г.

Сайт Смоленскстата: [67.rosstat.gov.ru](http://67.rosstat.gov.ru)

Благодарю за внимание!

Тел. 8(4812)77-80-57; 77-80-80 доб.243